



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "A. VOLTA"

Viale Giovanni XXIII n. 9 26900 Lodi Tel. 0371 35115-6-7 Fax 0371 31983

Codice Fiscale 84505800155 Cod. Meccanografico LOIS00400E

Sito Internet <http://www.iisvolta.gov.it> E-Mail itisvolta@itisvolta.it

Posta Certificata itisvolta@pec.it – lois00400e@pec.istruzione.it

PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO Per alunni con DSA (Disturbi Specifici dell'Apprendimento) (ai sensi della Legge 170/2010 e D.M. 12/07/2011)

Il PDP è atto dovuto in presenza di alunni con DSA. Viene redatto collegialmente dal Consiglio di Classe, completato dalle programmazioni curriculari, e concordato con la famiglia. Deve essere consegnato alle famiglie all'inizio di ogni anno scolastico e consultabile dai docenti che vengono a sostituire i titolari delle classi. Il PDP deve valersi anche della partecipazione diretta dell'allievo, per renderlo parte attiva del processo di apprendimento. Ai Dirigenti Scolastici e agli OOCC spetta il compito di assicurare l'ottemperanza piena e fattiva a questi impegni.

Anno scolastico	
Classe e sezione	
Indirizzo di studi	
Coordinatore di classe	

Parte Prima: DATI RELATIVI ALLO STUDENTE/ESSA¹

A. DATI ANAGRAFICI	
COGNOME E NOME	
Data e luogo di nascita	
Residente a	
Telefono di riferimento:	
Scuola o classe di provenienza	
Eventuali anni scolastici ripetuti	

B.1) CERTIFICAZIONE SPECIALISTICA	
Specialista di riferimento e qualifica (psicologo, neuropsichiatra)	Dott.
Ente certificatore (pubblico/privato e nome dell'Ente)	<input type="checkbox"/> pubblico
	<input type="checkbox"/> privato
Data rilascio certificazione	

¹ Informazioni ricavabili dalla Certificazione di DSA consegnata in Segreteria all'atto dell'iscrizione (sezioni B.1, B.2 e B.3), dall'osservazione dei docenti durante il primo mese di scuola (sezioni C.1, C.2 e C.3), dai colloqui con lo studente e con la famiglia (sezioni D.1 e D.2).





ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "A.VOLTA"

Viale Giovanni XXIII n. 9 26900 Lodi Tel. 0371 35115-6-7 Fax 0371 31983

Codice Fiscale 84505800155 Cod. Meccanografico LOIS00400E

Sito Internet <http://www.iisvolta.gov.it> E-Mail itisvolta@itisvolta.it

Posta Certificata itisvolta@pec.it – lois00400e@pec.istruzione.it

B.2) TIPOLOGIA DI DISTURBO		
DIAGNOSI ²	Ambito	Elementi desunti dalla diagnosi
<input type="checkbox"/> DISLESSIA (F81.0) <input type="checkbox"/> lieve <input type="checkbox"/> moderata <input type="checkbox"/> grave	Lettura	<input type="checkbox"/> velocità di lettura di parole, non parole e brano significativamente inferiore alla norma <input type="checkbox"/> correttezza di lettura di parole, non parole e brano significativamente inferiore alla norma <input type="checkbox"/> altro:
<input type="checkbox"/> DISORTOGRAFIA (F81.1) <input type="checkbox"/> lieve <input type="checkbox"/> moderata <input type="checkbox"/> grave	Espressione scritta	<input type="checkbox"/> correttezza di scrittura di parole, non parole, frasi omofone e brano significativamente inferiore alla norma <input type="checkbox"/> altro:
<input type="checkbox"/> DISGRAFIA (F81.8) <input type="checkbox"/> lieve <input type="checkbox"/> moderata <input type="checkbox"/> grave		<input type="checkbox"/> fluenza di scrittura significativamente inferiore alla norma; analisi qualitativa della postura, impugnatura e caratteristiche del segno grafico significativamente diverse dalla norma <input type="checkbox"/> altro:
<input type="checkbox"/> DISCALCULIA (F81.2) <input type="checkbox"/> lieve <input type="checkbox"/> moderata <input type="checkbox"/> grave	Calcolo	<input type="checkbox"/> procedure esecutive e abilità di calcolo significativamente inferiore alla norma <input type="checkbox"/> altro:
<input type="checkbox"/> DISTURBO MISTO DELLE ABILITA' SCOLASTICHE (F81.3) <input type="checkbox"/> dislessia <input type="checkbox"/> disortografia <input type="checkbox"/> disgrafia <input type="checkbox"/> discalculia		<input type="checkbox"/> velocità di lettura di parole, non parole e brano significativamente inferiore alla norma <input type="checkbox"/> correttezza di lettura di parole, non parole e brano significativamente inferiore alla norma
		<input type="checkbox"/> correttezza di scrittura di parole, non parole, frasi omofone e brano significativamente inferiore alla norma
		<input type="checkbox"/> fluenza di scrittura significativamente inferiore alla norma; analisi qualitativa della postura, impugnatura e caratteristiche del segno grafico significativamente diverse dalla norma
		<input type="checkbox"/> procedure esecutive e abilità di calcolo significativamente inferiore alla norma
<input type="checkbox"/> DISTURBO DELLE ABILITA' SCOLASTICHE NON SPECIFICATO (F81.9)		

ELEMENTI SIGNIFICATIVI AGGIUNTIVI³

² Diagnosi multiassiale e relativi codici ICD-10.

³ Segnalare la comorbilità con altri disturbi evolutivi specifici (disturbi del linguaggio, disturbi di coordinazione motoria, disturbi dell'attenzione) disturbi emotivi e del comportamento. Segnalare informazioni aggiuntive, riguardanti l'approfondimento di altre caratteristiche del processo di apprendimento (capacità linguistiche, memoria, attenzione, affaticabilità, etc...)





ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "A.VOLTA"

Viale Giovanni XXIII n. 9 26900 Lodi Tel. 0371 35115-6-7 Fax 0371 31983

Codice Fiscale 84505800155 Cod. Meccanografico LOIS00400E

Sito Internet <http://www.iisvolta.gov.it> E-Mail itisvolta@itisvolta.it

Posta Certificata itisvolta@pec.it – lois00400e@pec.istruzione.it

B.3) INTERVENTI EXTRASCOLASTICI EDUCATIVO-RIABILITATIVI

Operatore di riferimento	
Tipo di intervento	<input type="checkbox"/> logopedia
	<input type="checkbox"/> altro (specificare)
Tempi	
Modalità	



C.1) ABILITA' STRUMENTALI DELLO STUDENTE		
Lettura	Velocità	<input type="checkbox"/> molto lenta <input type="checkbox"/> lenta <input type="checkbox"/> scorrevole <input type="checkbox"/> altro:
	Correttezza	<input type="checkbox"/> non adeguata (inverte, omette, confonde, sostituisce...) <input type="checkbox"/> adeguata <input type="checkbox"/> altro:
	Comprensione	<input type="checkbox"/> scarsa <input type="checkbox"/> essenziale <input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/> altro:
Espressione scritta	Scrittura	<input type="checkbox"/> commette errori fonologici <input type="checkbox"/> commette errori non fonologici (lessicali) <input type="checkbox"/> commette errori fonetici (doppie, accenti) <input type="checkbox"/> ha difficoltà a strutturare una produzione scritta corretta
	Grafia	<input type="checkbox"/> scrive in stampato <input type="checkbox"/> scrive in corsivo <input type="checkbox"/> la grafia è di difficile lettura <input type="checkbox"/> la grafia è leggibile
Proprietà linguistica	<input type="checkbox"/> difficoltà di esposizione orale e di organizzazione del discorso (difficoltà nel riassumere date ed argomenti) <input type="checkbox"/> difficoltà ad utilizzare un lessico adeguato al contesto <input type="checkbox"/> lentezza nell'esposizione orale <input type="checkbox"/> altro:	
Lingue straniere	<input type="checkbox"/> difficoltà nella lettura <input type="checkbox"/> difficoltà nella comprensione <input type="checkbox"/> difficoltà nella scrittura <input type="checkbox"/> difficoltà nell'esposizione orale	
Calcolo	Sistema del numero	<input type="checkbox"/> difficoltà lessicali (scrittura dei numeri) <input type="checkbox"/> difficoltà sintattiche (notazione posizionale) <input type="checkbox"/> difficoltà semantiche (corrispondenza numero-quantità) <input type="checkbox"/> nessuna difficoltà significativa
	Sistema del Calcolo	<input type="checkbox"/> errori di recupero di fatti algebrici (formule) <input type="checkbox"/> errori di applicazione di formule <input type="checkbox"/> errori di applicazione di procedure <input type="checkbox"/> errori nel problem solving <input type="checkbox"/> nessuna difficoltà significativa
Memoria	<input type="checkbox"/> difficoltà ad immagazzinare e recuperare le informazioni (date, definizioni, termini specifici...) <input type="checkbox"/> difficoltà a memorizzare procedure operative nelle discipline tecnico-pratiche (formule, strutture grammaticali, regole linguistiche...) <input type="checkbox"/> difficoltà nell'organizzare le informazioni <input type="checkbox"/> altro:	
Attenzione e affaticabilità	<input type="checkbox"/> difficoltà nel mantenere lo sforzo attentivo <input type="checkbox"/> si affatica facilmente <input type="checkbox"/> altro:	
Area motorio-prassica	<input type="checkbox"/> difficoltà nella motricità globale <input type="checkbox"/> difficoltà nella motricità fine <input type="checkbox"/> difficoltà nella coordinazione motoria <input type="checkbox"/> difficoltà nell'orientamento	
Altro:		



C.2) CARATTERISTICHE COMPORTAMENTALI ED EMOTIVO/RELAZIONALI DELLO STUDENTE

	SI	NO	Abbastanza
Frequenza scolastica regolare			
Collaborazione e partecipazione (<i>partecipa agli scambi comunicativi e alle conversazioni collettive; collabora nel gruppo di lavoro scolastico, ...</i>)			
Capacità di relazionarsi con i pari e con gli adulti (<i>sa relazionarsi, interagire...</i>)			
Accettazione delle regole			
Motivazione al lavoro scolastico			
Capacità organizzative (<i>sa gestire il materiale scolastico, sa organizzare un piano di lavoro,...</i>)			
Rispetto degli impegni e delle responsabilità			
Consapevolezza delle proprie difficoltà (<i>parla delle sue difficoltà, le accetta, viceversa elude il problema,...</i>)			
Senso di autoefficacia (<i>percezione soggettiva di riuscire ad affrontare gli impegni scolastici con successo e fiducia nelle proprie possibilità di apprendere</i>)			
Autovalutazione delle proprie abilità e potenzialità nelle diverse discipline			
Altro:			

C.3) RISORSE E CRITICITA' DEL CONTESTO CLASSE



D.1) METODO DI STUDIO	
Strategie utilizzate	<input type="checkbox"/> sottolineare <input type="checkbox"/> identificare parole-chiave <input type="checkbox"/> costruire schemi, tabelle o diagrammi <input type="checkbox"/> riscrivere il testo con modalità grafica differente <input type="checkbox"/> altro:.....
Modalità di produzione del testo scritto	<input type="checkbox"/> computer <input type="checkbox"/> correttore ortografico <input type="checkbox"/> schemi <input type="checkbox"/> altro:.....
Modalità di svolgimento del compito assegnato	<input type="checkbox"/> è autonomo <input type="checkbox"/> necessita di azioni di supporto <input type="checkbox"/> altro:.....
Strategie utilizzate per ricordare	<input type="checkbox"/> uso di immagini, colori, riquadrature <input type="checkbox"/> altro:.....
Strumenti utilizzati nello studio	<input type="checkbox"/> Strumenti informatici (libro digitale, programmi per realizzare grafici,...) <input type="checkbox"/> Fotocopie adattate <input type="checkbox"/> Utilizzo del PC per scrivere <input type="checkbox"/> Registrazioni <input type="checkbox"/> Testi con immagini <input type="checkbox"/> Software didattici <input type="checkbox"/> altro:.....
Altro:	

D.2) PUNTI DI FORZA E RISORSE INDIVIDUALI	
Interessi	
Competenze (anche-extra scolastiche)	
Abilità sociali e amicizie	
Materie preferite	
Materie in cui ottiene risultati positivi	
Altro:	



Parte Seconda: PATTO FORMATIVO

Dopo un'attenta valutazione svolta a cura di ogni componente del consiglio di classe si analizzano le possibili **MISURE COMPENSATIVE** (strumenti didattici e tecnologici che sostituiscano o facilitino la prestazione richiesta nella abilità deficitaria) e **MISURE DISPENSATIVE** (interventi che consentano allo studente di non svolgere alcune prestazioni che, a causa del disturbo, risultano particolarmente difficoltose e che non migliorano l'apprendimento) e si effettua la scelta di quelle ritenute più idonee, vengono inoltre indicati i criteri modalità di verifica e di valutazione.

ITALIANO SCRITTO	
MISURE DISPENSATIVE	STRUMENTI COMPENSATIVI
<input type="checkbox"/> Evitare la scrittura sotto dettatura, anche durante le verifiche <input type="checkbox"/> Non obbligare a prendere appunti e ricopiare testi <input type="checkbox"/> Evitare il rigido rispetto della tempistica per la consegna dei compiti assegnati a casa e/o da svolgere a scuola, prevista per il resto della classe (concedere maggior tempo o assegnare un numero ridotto di esercizi) <input type="checkbox"/> Evitare l'uso del corsivo.	<input type="checkbox"/> Fornire alla/o studente la lettura ad alta voce del testo, anche durante le verifiche <input type="checkbox"/> Consentire l'utilizzo di appunti che supportino nello studio (slides, documenti informatici, fotocopie ecc.) <input type="checkbox"/> Incentivare a casa e in classe l'utilizzo del p.c. e del vocabolario multimediale <input type="checkbox"/> Consentire l'uso del registratore durante le attività didattiche e l'uso delle risorse audio (sintesi vocale, audiolibro, libri digitali) <input type="checkbox"/> Consentire l'uso di sintesi, schemi, mappe concettuali delle unità di apprendimento, personalizzate dallo/a studente e visionate dall'insegnante.
STRATEGIE METODOLOGICO-DIDATTICHE	MODALITA' DI VERIFICA
<input type="checkbox"/> Utilizzare testi ridotti non per contenuto, ma per quantità di pagine <input type="checkbox"/> Prevedere l'utilizzo di compiti a casa ridotti non per contenuto, ma per quantità di pagine <input type="checkbox"/> Favorire risposte semplificate nelle verifiche scritte <input type="checkbox"/> Privilegiare l'utilizzo corretto delle forme grammaticali rispetto alle acquisizioni teoriche delle stesse <input type="checkbox"/> Privilegiare nelle verifiche, scritte e orali, concetti e terminologie utilizzate nelle spiegazioni <input type="checkbox"/> Evitare domande aperte in favore di verifiche strutturate <input type="checkbox"/> Favorire a seconda dei casi, le risposte V o F e le risposte multiple <input type="checkbox"/> Fornire copia delle verifiche corrette, affinché la/o studente possa prendere atto dei suoi errori	<input type="checkbox"/> Fissare le verifiche programmandole, senza spostare le date e indicando gli argomenti (accordandosi con lo studente) <input type="checkbox"/> Ridurre il numero degli esercizi nelle verifiche scritte oppure garantire tempi più lunghi (per entrambi i casi, la misura prevista deve essere indicativamente del 30%)
	MODALITA' DI VALUTAZIONE
	<input type="checkbox"/> Riservare maggiore considerazione per le corrispondenti prove orali, come misura compensativa dovuta, laddove l'eventuale prova scritta non fosse sufficiente sostituendo il voto. <input type="checkbox"/> Valutare nelle prove scritte il contenuto e non la forma (punteggiatura, lessico, errori ortografici, ecc.)



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "A.VOLTA"

Viale Giovanni XXIII n. 9 26900 Lodi Tel. 0371 35115-6-7 Fax 0371 31983

Codice Fiscale 84505800155 Cod. Meccanografico LOIS00400E

Sito Internet <http://www.iisvolta.gov.it> E-Mail itisvolta@itisvolta.it

Posta Certificata itisvolta@pec.it – lois00400e@pec.istruzione.it

LINGUE STRANIERE	
MISURE DISPENSATIVE	STRUMENTI COMPENSATIVI
<input type="checkbox"/> Limitare o evitare la lettura ad alta voce <input type="checkbox"/> Evitare di far prendere appunti e ricopiare testi <input type="checkbox"/> In caso di disturbo grave e previa verifica della presenza delle condizioni previste all'art. 6, comma 5 del D.M. 12 luglio 2011, dispensare dalle prove scritte sostituendole con interrogazioni orali	<input type="checkbox"/> Fornire alla/o studente la lettura ad alta voce del testo, anche durante le verifiche <input type="checkbox"/> Fornire appunti che supportino nello studio (slides, documenti informatici, fotocopie, ecc.) <input type="checkbox"/> Consentire l'utilizzo di p.c. e sintesi vocale <input type="checkbox"/> Consentire l'uso del registratore e delle risorse audio (sintesi vocale, audiolibro, libri digitali) durante le attività didattiche <input type="checkbox"/> Consentire l'uso di sintesi, schemi, mappe concettuali, personalizzate dallo/a studente e visionate dall'insegnante <input type="checkbox"/> Prevedere la prova orale sugli stessi contenuti qualora la prova scritta risultasse non sufficiente
STRATEGIE METODOLOGICO-DIDATTICHE	MODALITA' DI VERIFICA
<input type="checkbox"/> Utilizzare testi ridotti non per contenuto, ma per quantità di pagine <input type="checkbox"/> Prevedere l'utilizzo di compiti a casa ridotti non per contenuto, ma per quantità di pagine <input type="checkbox"/> Strutturare il testo delle verifiche scritte secondo la modalità più opportuna per la/o specifica/o studente (domande con risposte V/F, domande a risposta multipla, domande aperte semplici, ...) <input type="checkbox"/> Favorire risposte concise nelle verifiche scritte e nelle interrogazioni <input type="checkbox"/> Favorire e consolidare l'apprendimento in forma orale <input type="checkbox"/> Stimolare e supportare la/o studente nelle verifiche orali, aiutandola/o ad argomentare qualora si dimostrasse in difficoltà per la compromissione della memoria a breve termine e della sequenzialità e non per volontà propria <input type="checkbox"/> Garantire la possibilità di avere una copia delle verifiche scritte affinché lo/la studente/essa possa prendere atto dei suoi errori <input type="checkbox"/> Privilegiare l'apprendimento esperienziale e laboratoriale per favorire l'operatività e allo stesso tempo il dialogo e la riflessione su ciò che si fa <input type="checkbox"/> Utilizzare i modelli di <i>cooperative learning</i> (lavoro di gruppo) e <i>peer tutoring</i> (tutoraggio da parte di un compagno)	<input type="checkbox"/> Fissare le interrogazioni e le verifiche programmandole, indicando gli argomenti accordandosi con lo studente. <input type="checkbox"/> Evitare, quando possibile, la sovrapposizione di interrogazioni e verifiche (una sola interrogazione o verifica al giorno) accordandosi con lo studente. <input type="checkbox"/> Ridurre il numero degli esercizi o la lunghezza del testo nelle verifiche scritte oppure garantire tempi più lunghi (per entrambi i casi, la misura prevista deve essere indicativamente del 30%)
	MODALITA' DI VALUTAZIONE
	<input type="checkbox"/> Riservare maggiore considerazione per le corrispondenti prove orali, come misura compensativa dovuta, laddove la prova scritta non fosse sufficiente, sostituendo il voto <input type="checkbox"/> Valutare il contenuto, non la forma e non gli errori di ortografia



MATEMATICA, MATERIE SCIENTIFICHE, MATERIE TECNICHE	
MISURE DISPENSATIVE	STRUMENTI COMPENSATIVI
<input type="checkbox"/> Non esigere la copiatura di espressioni matematiche e testi dalla lavagna <input type="checkbox"/> Non esigere lo studio mnemonico di definizioni, formule e tabelle <input type="checkbox"/> Non esigere che si prendano appunti	<input type="checkbox"/> Fornire alla/o studente la lettura ad alta voce del testo, anche durante le verifiche <input type="checkbox"/> Fornire appunti che supportino nello studio (slides, documenti informatici, fotocopie, etc.) <input type="checkbox"/> Garantire l'uso: <ul style="list-style-type: none">• della calcolatrice• di tabelle delle misure e delle formule specifiche delle materie in questione• di tabelle della memoria di ogni genere <input type="checkbox"/> Consentire l'uso di sintesi, schemi, mappe concettuali delle unità di apprendimento, personalizzate dallo studente e visionate dall'insegnante.
STRATEGIE METODOLOGICO-DIDATTICHE	MODALITA' DI VERIFICA
<input type="checkbox"/> Utilizzare testi ridotti non per contenuto, ma per quantità di pagine <input type="checkbox"/> Prevedere l'utilizzo di compiti a casa ridotti non per contenuto, ma per quantità di pagine <input type="checkbox"/> Semplificare gli esercizi, senza modificare gli obiettivi o ridurre i contenuti <input type="checkbox"/> Garantire la possibilità di avere una copia delle verifiche scritte affinché lo/la studente/essa possa prendere atto dei suoi errori <input type="checkbox"/> Privilegiare l'apprendimento esperienziale e laboratoriale per favorire l'operatività e allo stesso tempo il dialogo e la riflessione su ciò che si fa <input type="checkbox"/> Utilizzare i modelli di <i>cooperative learning</i> (lavoro di gruppo e <i>peer tutoring</i> (tutoraggio da parte di un compagno)	<input type="checkbox"/> Fissare le interrogazioni e le verifiche programmandole indicando gli argomenti accordandosi con lo studente <input type="checkbox"/> Evitare, quando possibile, la sovrapposizione di interrogazioni e verifiche (una sola interrogazione o verifica al giorno) accordandosi con lo studente <input type="checkbox"/> Utilizzare, se necessario, il carattere Arial 12-14 con un'ideale spaziatura <input type="checkbox"/> Ridurre il numero degli esercizi nelle verifiche scritte oppure garantire tempi più lunghi (per entrambi i casi, la misura prevista può arrivare fino al 30%)
	MODALITA' DI VALUTAZIONE
	<input type="checkbox"/> Riservare maggiore considerazione per le corrispondenti prove orali, come misura compensativa dovuta, laddove l'eventuale prova scritta non fosse sufficiente sostituendo il voto <input type="checkbox"/> Escludere dalla valutazione gli errori di trascrizione e di calcolo



MATERIE DI STUDIO E PROVE ORALI	
MISURE DISPENSATIVE	STRUMENTI COMPENSATIVI
<input type="checkbox"/> Non esigere la lettura ad alta voce <input type="checkbox"/> Non esigere che si prendano appunti <input type="checkbox"/> Non pretendere lo studio mnemonico, sebbene possa essere previsto con strategie compensative e adeguati tempi soggettivi	<input type="checkbox"/> Fornire alla/o studente la lettura ad alta voce del testo, anche durante le verifiche <input type="checkbox"/> Fornire appunti che supportino nello studio (slides, documenti informatici, fotocopie ecc.) <input type="checkbox"/> Consentire l'utilizzo di p.c. e sintesi vocale <input type="checkbox"/> Consentire l'uso del registratore e delle risorse audio (sintesi vocale, audiolibro, libri digitali) durante le attività didattiche <input type="checkbox"/> Consentire l'uso di sintesi, schemi, mappe concettuali delle unità di apprendimento, personalizzate dallo/a studente/essa e visionate dall'insegnante.
STRATEGIE METODOLOGICO-DIDATTICHE	MODALITA' DI VERIFICA
<input type="checkbox"/> Utilizzare testi ridotti non per contenuto, ma per quantità di pagine <input type="checkbox"/> Prevedere l'utilizzo di compiti a casa ridotti non per contenuto, ma per quantità di pagine <input type="checkbox"/> Nel caso di verifiche scritte valide per l'orale garantire la possibilità di averne copia <input type="checkbox"/> Stimolare e supportare la/o studente, nelle verifiche orali, aiutandola/o ad argomentare, qualora si dimostrasse in difficoltà per la compromissione della memoria a breve termine e della sequenzialità e non per volontà propria <input type="checkbox"/> Privilegiare l'apprendimento esperienziale e laboratoriale per favorire l'operatività e allo stesso tempo il dialogo e la riflessione su ciò che si fa <input type="checkbox"/> Utilizzare i modelli di <i>cooperative learning</i> (lavoro di gruppo) e <i>peer tutoring</i> (tutoraggio da parte di un compagno)	<input type="checkbox"/> Fissare le interrogazioni e le verifiche programmandole e indicando gli argomenti accordandosi con lo studente. <input type="checkbox"/> Evitare, quando possibile, la sovrapposizione di interrogazioni e verifiche (una sola interrogazione o verifica al giorno) accordandosi con lo studente.
	MODALITA' DI VALUTAZIONE
	<input type="checkbox"/> Riservare maggiore considerazione per le corrispondenti prove orali, come misura compensativa dovuta, laddove l'eventuale prova scritta non fosse sufficiente e sostituire il voto



DISEGNO	
MISURE DISPENSATIVE	STRUMENTI COMPENSATIVI
<input type="checkbox"/> Se necessario, dispensare l'alunno dal disegno tecnico	<input type="checkbox"/> Prevedere materiale alternativo (programmi: libre Office, Picasa, ProgeCAD, etc....) <input type="checkbox"/> Favorire il linguaggio iconografico e simbolico.

MODIFICHE DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO PREVISTI DAI PIANI DI STUDIO⁴		
DISCIPLINA	Semplificazione degli argomenti ai livelli minimi attesi per le competenze in uscita	Semplificazione dei testi, mappe, glossari o uso di testi semplificati

⁴ Nel caso in cui, per alcune discipline, fosse necessaria una modifica degli obiettivi specifici (e di conseguenza una modifica/riduzione dei contenuti e/o degli argomenti trattati) allegare **programmazione personalizzata**.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "A.VOLTA"

Viale Giovanni XXIII n. 9 26900 Lodi Tel. 0371 35115-6-7 Fax 0371 31983

Codice Fiscale 84505800155 Cod. Meccanografico LOIS00400E

Sito Internet <http://www.iisvolta.gov.it> E-Mail itisvolta@itisvolta.it

Posta Certificata itisvolta@pec.it – lois00400e@pec.istruzione.it

Parte terza: PATTO CON LA FAMIGLIA E L'ALUNNO

Si concordano:

- Modalità di comunicazione tramite registro elettronico
- riduzione del carico di studio individuale a casa
- l'organizzazione di un piano di studio settimanale con distribuzione giornaliera del carico di lavoro.
- le modalità di aiuto: chi, come, per quanto tempo, per quali attività/discipline chi segue l'alunno nello studio
- gli strumenti compensativi utilizzati a casa (audio: registrazioni delle lezioni, audiolibri,...) strumenti informatici (videoscrittura con correttore ortografico, sintesi vocale, calcolatrice o computer con fogli di calcolo,...)
- le verifiche sia orali che scritte. Le verifiche orali dovranno essere privilegiate.

GLI INSEGNANTI si impegnano a guidare e sostenere l'alunno/a affinché impari:

- a conoscere le proprie modalità di apprendimento, i processi e le strategie mentali più adeguati e funzionali per lo svolgimento dei compiti richiesti;
- ad applicare consapevolmente comportamenti e strategie operative adeguate al proprio stile cognitivo;
- a ricercare in modo via via più autonomo strategie personali per compensare le specifiche difficoltà;
- ad accettare in modo sereno e consapevole le proprie specificità e a far emergere soprattutto gli aspetti positivi delle proprie potenzialità e della capacità di raggiungere comunque gli obiettivi prefissati.

LA FAMIGLIA si impegna a:

- Controllare costantemente il diario e/o il registro elettronico (argomenti svolti, compiti e comunicazioni particolari)
- Controllare che il ragazzo abbia il materiale occorrente per lo svolgimento delle lezioni
- Fornire aiuto da parte di un familiare e/o tutor e verificare lo svolgimento dei compiti assegnati
- Fornire gli strumenti informatici (videoscrittura, sintesi vocale, software specifici, libri digitali...)
- Fornire il supporto necessario nella preparazione alle verifiche
- Collaborare con i docenti, segnalando eventuali disagi
- Fornire sostegno alla motivazione e all'impegno nello studio
- Incoraggiare all'acquisizione di un sempre maggior grado di autonomia nella gestione dei tempi di studio e dell'impegno scolastico
- Valorizzare non soltanto l'aspetto valutativo, ma soprattutto di quello formativo delle discipline

L'ALUNNO si impegna a:

- Collaborare per il raggiungimento degli obiettivi prefissati
- Chiedere aiuto quando si trova in difficoltà
- Fornire a docenti le informazioni che possono contribuire a comprendere le proprie difficoltà e le modalità per superarle
- Collaborare con i docenti, in modo propositivo, nel pianificare le scadenze relative alla consegna dei compiti e delle date delle verifiche orali in modo da evitare sovrapposizioni soprattutto in prossimità della chiusura dei quadrimestri.
- Porre adeguato impegno nel lavoro scolastico
- Tenere in ordine il materiale di supporto preparato (schemi, tabelle e formulari)
- Consultare tale il materiale di supporto durante le lezioni, le verifiche e lo studio domestico
- Presentarsi alle verifiche orali e scritte quando sono state programmate con il docente

Si autorizza/non si autorizza il C.d.C. ad avviare adeguate iniziative per condividere con i compagni di classe le ragioni dell'applicazione degli strumenti e delle misure citate nel presente documento, anche per evitare la stigmatizzazione e le ricadute psicologiche negative.





Parte quarta: FOGLIO FIRME

Si autorizza tutti i docenti del Consiglio di Classe – nel rispetto della privacy e della riservatezza del caso- ad applicare ogni strumento compensativo e le strategie dispensative ritenute idonee, previste dalla normativa vigente, tenuto conto delle risorse disponibili.

Presentato e concordato con la famiglia il _____

Docenti del consiglio di classe

Coordinatore di classe

Studente

Genitori

Dirigente scolastico

Allegati:

- A: Modalità operative
- B: Verbale incontro con i genitori (tre copie)
- C: Verbale verifica intermedia (tre copie)
- D: verbale verifica finale





Allegato A: Modalità operative compilazione PDP

Per ogni fase va compilata la scheda predisposta e allegata al PDP

Tempi	Soggetti coinvolti	Obiettivo	Azioni collegate
Giugno	Famiglia/studente/ Referente DSA	Consegna segnalazione specialistica	<ul style="list-style-type: none">• Compilazione del verbale da parte del referente;• consegna della documentazione alla segreteria per protocollo;• predisposizione di cartelletta con il materiale
Settembre	Coordinatore/famiglia/ studente	Raccolta delle informazioni	<ul style="list-style-type: none">• Compilazione del verbale
Ottobre (C.di C.)	Docenti C.di C./famiglia/studente	Condivisione delle informazione e inizio predisposizione PDP	
Novembre (C.di C.)	Docenti del C.di C.	Stesura finale e sottoscrizione del PDP	<ul style="list-style-type: none">• Convocazione genitori/studente per condivisione e firma del PDP (docenti,genitori,studente, Dirigente scolastico);• rilascio di una fotocopia del PDP completo alla famiglia
Gennaio (scrutinio I quadrimestre)	Docenti del C.di C.	Monitoraggio del PDP	<ul style="list-style-type: none">• Compilazione del verbale di verifica intermedia;• eventuale convocazione famiglia/studente
Marzo-aprile (C.di C.)	Docenti del C.di C.	Monitoraggio del PDP	<ul style="list-style-type: none">• Compilazione del verbale di verifica intermedia;• eventuale convocazione famiglia/studente
Giugno (scrutinio II quadrimestre)	Docenti del C.di C.	Verifica finale	<ul style="list-style-type: none">• Compilazione del verbale di verifica finale;• eventuale convocazione famiglia/studente



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "A.VOLTA"

Viale Giovanni XXIII n. 9 26900 Lodi Tel. 0371 35115-6-7 Fax 0371 31983

Codice Fiscale 84505800155 Cod. Meccanografico LOIS00400E

Sito Internet <http://www.iisvolta.gov.it> E-Mail itisvolta@itisvolta.it

Posta Certificata itisvolta@pec.it – lois00400e@pec.istruzione.it

Allegato B: Verbale incontro con i genitori

VERBALE INCONTRO CON I GENITORI/STUDENTE

ALUNNO:..... DATA:.....

PRESENTI ALL'INCONTRO:

- Genitori
- Studente
- Referente di Istituto
- Coordinatore di Classe
- Dirigente Scolastico

Osservazioni emerse sull'alunno (osservazioni sull'apprendimento, la lettura, la scrittura, il calcolo, lo studio ecc...):

Difficoltà evidenziate (anche nell'esecuzione dei compiti a casa e nello studio):

Punti di forza (discipline preferite, attività preferite):

Altro:

Firme:





ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "A.VOLTA"

Viale Giovanni XXIII n. 9 26900 Lodi Tel. 0371 35115-6-7 Fax 0371 31983

Codice Fiscale 84505800155 Cod. Meccanografico LOIS00400E

Sito Internet <http://www.iisvolta.gov.it> E-Mail itisvolta@itisvolta.it

Posta Certificata itisvolta@pec.it – lois00400e@pec.istruzione.it

Allegato B: Verbale incontro con i genitori

VERBALE INCONTRO CON I GENITORI/STUDENTE

ALUNNO:..... DATA:.....

PRESENTI ALL'INCONTRO:

- Genitori
- Studente
- Referente di Istituto
- Coordinatore di Classe
- Dirigente Scolastico

Osservazioni emerse sull'alunno (osservazioni sull'apprendimento, la lettura, la scrittura, il calcolo, lo studio ecc...):

Difficoltà evidenziate (anche nell'esecuzione dei compiti a casa e nello studio):

Punti di forza (discipline preferite, attività preferite):

Altro:

Firme:





ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "A.VOLTA"

Viale Giovanni XXIII n. 9 26900 Lodi Tel. 0371 35115-6-7 Fax 0371 31983

Codice Fiscale 84505800155 Cod. Meccanografico LOIS00400E

Sito Internet <http://www.iisvolta.gov.it> E-Mail itisvolta@itisvolta.it

Posta Certificata itisvolta@pec.it – lois00400e@pec.istruzione.it

Allegato B: Verbale incontro con i genitori

VERBALE INCONTRO CON I GENITORI/STUDENTE

ALUNNO:..... DATA:.....

PRESENTI ALL'INCONTRO:

- Genitori
- Studente
- Referente di Istituto
- Coordinatore di Classe
- Dirigente Scolastico

Osservazioni emerse sull'alunno (osservazioni sull'apprendimento, la lettura, la scrittura, il calcolo, lo studio ecc...):

Difficoltà evidenziate (anche nell'esecuzione dei compiti a casa e nello studio):

Punti di forza (discipline preferite, attività preferite):

Altro:

Firme:





ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "A.VOLTA"

Viale Giovanni XXIII n. 9 26900 Lodi Tel. 0371 35115-6-7 Fax 0371 31983

Codice Fiscale 84505800155 Cod. Meccanografico LOIS00400E

Sito Internet <http://www.iisvolta.gov.it> E-Mail itisvolta@itisvolta.it

Posta Certificata itisvolta@pec.it – lois00400e@pec.istruzione.it

Allegato B: Verbale incontro con i genitori

VERBALE INCONTRO CON I GENITORI/STUDENTE

ALUNNO:..... DATA:.....

PRESENTI ALL'INCONTRO:

- Genitori
- Studente
- Referente di Istituto
- Coordinatore di Classe
- Dirigente Scolastico

Osservazioni emerse sull'alunno (osservazioni sull'apprendimento, la lettura, la scrittura, il calcolo, lo studio ecc...):

Difficoltà evidenziate (anche nell'esecuzione dei compiti a casa e nello studio):

Punti di forza (discipline preferite, attività preferite):

Altro:

Firme:





Allegato C: Verbale verifica intermedia

VERBALE VERIFICA INTERMEDIA PDP

ALUNNO DATA:

Attività svolte (misure compensative e dispensative ..):

Risultati complessivi raggiunti (dal punto di vista didattico e comportamentale):

Eventuali problemi emersi:

Eventuali ulteriori strategie da attuare per raggiungere gli obiettivi:

Convocazione famiglia e/o studente:

Firma:





Allegato C: Verbale verifica intermedia

VERBALE VERIFICA INTERMEDIA PDP

ALUNNO **DATA:**

Attività svolte (misure compensative e dispensative ..):

Risultati complessivi raggiunti (dal punto di vista didattico e comportamentale):

Eventuali problemi emersi:

Eventuali ulteriori strategie da attuare per raggiungere gli obiettivi:

Convocazione famiglia e/o studente:

Firma:





Allegato C: Verbale verifica intermedia

VERBALE VERIFICA INTERMEDIA PDP

ALUNNO DATA:

Attività svolte (misure compensative e dispensative ..):

Risultati complessivi raggiunti (dal punto di vista didattico e comportamentale):

Eventuali problemi emersi:

Eventuali ulteriori strategie da attuare per raggiungere gli obiettivi:

Convocazione famiglia e/o studente:

Firma:





Allegato D: verbale verifica finale

VERBALE VERIFICA FINALE PDP

ALUNNO DATA:

Risultati raggiunti:

Difficoltà rilevate:

Ipotesi di intervento per il prossimo anno:

Convocazione famiglia e/o studente:

Firma:





ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "A.VOLTA"

Viale Giovanni XXIII n. 9 26900 Lodi Tel. 0371 35115-6-7 Fax 0371 31983

Codice Fiscale 84505800155 Cod. Meccanografico LOIS00400E

Sito Internet <http://www.iisvolta.gov.it> E-Mail itisvolta@itisvolta.it

Posta Certificata itisvolta@pec.it – lois00400e@pec.istruzione.it