



**PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO  
SVANTAGGIO ECONOMICO-SOCIALE, LINGUISTICO E CULTURALE  
(D.M. 27/12/2012)**

La D.M. 27/12/2012 fornisce tutela a tutte quelle situazioni in cui è presente un disturbo clinicamente fondato, diagnosticabile ma non ricadente nelle previsioni della Legge 104/92 né in quelle della Legge 170/2010. Ricomprende anche altre situazioni, che si pongono comunque oltre l'ordinaria difficoltà di apprendimento e per le quali sono stati richiesti, dagli stessi insegnanti, strumenti di flessibilità da impiegare nell'azione educativo-didattica. Anche in presenza di richieste dei genitori, accompagnate da diagnosi che non danno diritto alla certificazione di disabilità o di DSA, il Consiglio di Classe è autonomo nel decidere se formulare o non formulare un Piano Didattico Personalizzato, avendo cura di verbalizzare le motivazioni della decisione (nota prot. 2563 del 22 novembre 2013).

Anno scolastico	
Classe e sezione	
Indirizzo di studi	
Coordinatore di classe	

**Parte Prima: DATI RELATIVI ALLO STUDENTE/ESSA<sup>1</sup>**

A. DATI ANAGRAFICI	
<b>COGNOME E NOME</b>	
Data e luogo di nascita	
Residente a	
Telefono di riferimento:	
Scuola o classe di provenienza	
Eventuali anni scolastici ripetuti	

A.2) TIPOLOGIA DI BISOGNO EDUCATIVO SPECIALE			
<input type="checkbox"/> svantaggio linguistico e culturale	<input type="checkbox"/> svantaggio economico-sociale	<input type="checkbox"/> problema medico/ disagio psicologico/limite DSA	<input type="checkbox"/> Altro (da osservazioni psicopedagogiche e didattiche del C.d C)

<sup>1</sup> Informazioni ricavabili dalla documentazione consegnata in Segreteria all'atto dell'iscrizione (sezioni B.1, B.2 e B.3), dall'osservazione dei docenti durante il primo mese di scuola ed emerse dai colloqui con la famiglia (sezioni C.1 e C.2).



### STUDENTI CON SVANTAGGIO LINGUISTICO E CULTURALE

A.1) DATI ANAGRAFICI	
COGNOME E NOME	
Stato di provenienza	
Data e luogo di nascita	
Residente a	
Telefono di riferimento:	
Composizione della famiglia	
Progetto migratorio	
Lingua madre	

A.2) STORIA SOLASTICA E PREREQUISITI	
Scuola e classe di provenienza	
Livelli iniziali se rilevati	Lingua italiana <input type="checkbox"/> Nessuna conoscenza <input type="checkbox"/> Conoscenza di base <input type="checkbox"/> Buona conoscenza  Inglese <input type="checkbox"/> Nessuna conoscenza <input type="checkbox"/> Conoscenza di base <input type="checkbox"/> Buona conoscenza  Matematica <input type="checkbox"/> Nessuna conoscenza <input type="checkbox"/> Conoscenza di base <input type="checkbox"/> Buona conoscenza
Comportamento	



<b>PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO TRANSITORIO</b>	
<b>STRATEGIE METODOLOGICO-DIDATTICHE</b>	
Potenziamento in lingua italiana dell'alunno	distaccarlo / non distaccarlo dalla classe durante alcune unità orarie (specificare tempi e modi: ..... .....)
Adattamento dei programmi / docenti per le rispettive aree di insegnamento	si rimanda alla programmazione dei singoli docenti per le rispettive aree di insegnamento (allegare)
Adozione di metodologie e approcci didattici che favoriscano l'inclusione:	<input type="checkbox"/> Aiuto da parte di un compagno nell'uso del diario, copiatura delle comunicazioni scuola- famiglia, ecc.); <input type="checkbox"/> lavori di gruppo <input type="checkbox"/> attività laboratoriale
<b>VALUTAZIONE</b>	
Somministrare prove appositamente strutturate, diversificate in base agli obiettivi e semplificate	<input type="checkbox"/> testo semplificato/facilitato <input type="checkbox"/> immagini <input type="checkbox"/> mappe <input type="checkbox"/> glossario (dove necessario)
Formulare le domande e le consegne secondo la tecnica della semplificazione dei testi:	<input type="checkbox"/> utilizzare il lessico del vocabolario di base e introdurre il lessico specifico delle discipline in modo controllato <input type="checkbox"/> evitare espressioni idiomatiche; evitare lo stile nominale; utilizzare frasi brevi di 20-25 parole rispettando l'ordine della costruzione della frase; <input type="checkbox"/> evitare le forme impersonali; <input type="checkbox"/> usare di preferenza frasi coordinate; <input type="checkbox"/> ripetere le parole chiave e fare un uso limitato dei pronomi e dei sinonimi
Privilegiare la comprensione dei contenuti fondamentali	<input type="checkbox"/> verificare in un primo tempo la comprensione globale dei testi scritti e orali e solo successivamente la capacità di cogliere dettagli <input type="checkbox"/> usare le immagini come rinforzo per la comprensione del testo
Segnalare gli errori, ma non valutare inizialmente (nei primi mesi)	<input type="checkbox"/> ortografia, lessico <input type="checkbox"/> morfosintassi, tenendo conto che l'uso di articoli e preposizioni è particolarmente difficile per gli studenti stranieri
Sospendere la valutazione nel I quadrimestre	Materie:

**Passare a pag 10 : PATTO CON LA FAMIGLIA E L'ALUNNO**





### STUDENTI CON ALTRE SITUAZIONI DI SVANTAGGIO

<b>B.1) DATI DELLA SEGNALAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI</b>	
Operatore/i assistente di riferimento	
Comune di	
Motivo della segnalazione	
Eventuali incontri tra operatori e insegnanti (specificare quando)	

<b>B.1) DATI DELLA SEGNALAZIONE SPECIALISTICA (MEDICO/PSICOLOGICA)</b>	
Specialista di riferimento della segnalazione diagnostica	
Ente (pubblico/privato e nome dell'Ente)	<input type="checkbox"/> pubblico
	<input type="checkbox"/> privato
Luogo e data rilascio diagnosi	
Eventuali incontri tra specialista e insegnanti (specificare quando)	

<b>B.1) OSSERVAZIONI PSICO-PEDAGOGICHE E DIDATTICHE DEL CONSIGLIO DI CLASSE</b>



### B.2) CARATTERISTICHE COMPORTAMENTALI E RELAZIONALI

	SI	NO
Difficoltà di autoregolazione, autocontrollo		
Problemi comportamentali		
Problemi emozionali		
Scarsa autostima		
Scarsa motivazione		
Scarsa curiosità		
Difficoltà nella relazione con i compagni		
Difficoltà nella relazione con i docenti		
Difficoltà nella relazione con gli adulti		
<b>ALTRO:</b>		

### B.3) CARATTERISTICHE DEI PROCESSI DI APPRENDIMENTO DELLO STUDENTE

Fattore	Grado di incidenza della situazione di svantaggio
Interesse	
Impegno	
Partecipazione	
Comportamento	
Organizzazione del lavoro	
Memoria	
Attenzione	
Concentrazione	
Comunicazione	
Apprendimento	
Rielaborazione	
<b>Altro:</b>	



<b>B.4) ABILITA' STRUMENTALI DELLO STUDENTE (per studente con diagnosi al limite DSA)</b>		
<b>Letture</b>	Velocità	<input type="checkbox"/> molto lenta <input type="checkbox"/> lenta <input type="checkbox"/> <b>scorrevole</b>
	Correttezza	<input type="checkbox"/> non adeguata (inverte, omette, confonde, sostituisce...) <input type="checkbox"/> <b>adeguata</b>
	Comprensione	<input type="checkbox"/> scarsa <input type="checkbox"/> essenziale <input type="checkbox"/> <b>completa</b>
<b>Espressione scritta</b>	Scrittura	<input type="checkbox"/> commette errori fonologici <input type="checkbox"/> commette errori non fonologici (lessicali) <input type="checkbox"/> commette errori fonetici (doppie, accenti) <input type="checkbox"/> ha difficoltà a strutturare una produzione scritta <input type="checkbox"/> <b>corretta</b>
	Grafia	<input type="checkbox"/> scrive in stampato <input type="checkbox"/> scrive in corsivo <input type="checkbox"/> la grafia è di difficile lettura <input type="checkbox"/> <b>la grafia è leggibile</b>
<b>Calcolo</b>	Sistema del numero	<input type="checkbox"/> difficoltà lessicali (scrittura dei numeri) <input type="checkbox"/> difficoltà sintattiche (notazione posizionale) <input type="checkbox"/> difficoltà semantiche (corrispondenza numero-quantità) <input type="checkbox"/> <b>nessuna difficoltà significativa</b>
	Sistema del Calcolo	<input type="checkbox"/> errori di recupero di fatti algebrici (formule) <input type="checkbox"/> errori di applicazione di formule <input type="checkbox"/> errori di applicazione di procedure <input type="checkbox"/> errori nel problem solving <input type="checkbox"/> <b>nessuna difficoltà significativa</b>
<b>Altro:</b>		



<b>C.1) RISORSE E CRITICITA' DEL CONTESTO CLASSE</b>	

<b>C.2) PUNTI DI FORZA E RISORSE INDIVIDUALI</b>	
Interessi	
Competenze (anche-extra scolastiche)	
Abilità sociali e amicizie	
Materie preferite	
Materie in cui ottiene risultati positivi	
Altro:	

Interessi	
Competenze (anche-extra scolastiche)	
Abilità sociali e amicizie	
Materie preferite	
Materie in cui ottiene risultati positivi	
Altro:	



### Parte Seconda: PATTO FORMATIVO

Dopo un'attenta valutazione svolta a cura di ogni componente del consiglio di classe si analizzano le possibili **MISURE COMPENSATIVE** (strumenti didattici e tecnologici che sostituiscano o facilitino la prestazione richiesta nella abilità deficitaria) e **MISURE DISPENSATIVE** (interventi che consentano allo studente di non svolgere alcune prestazioni che, a causa del disturbo, risultano particolarmente difficoltose e che non migliorano l'apprendimento) e si effettua la scelta di quelle ritenute più idonee, vengono inoltre indicati i criteri modalità di verifica e di valutazione.

AREA LINGUISTICA ( ITALIANO-STORIA-LINGUA STRANIERA)	
MISURE DISPENSATIVE	STRUMENTI COMPENSATIVI
<input type="checkbox"/> Limitare o evitare la lettura ad alta voce <input type="checkbox"/> Evitare di far prendere appunti <input type="checkbox"/> Evitare la memorizzazione di sequenze (regole grammaticali, poesie, brani di testi letterari, etc.)	<input type="checkbox"/> Fornire alla/o studente la lettura ad alta voce del testo, anche durante le verifiche <input type="checkbox"/> Leggere alla/o studente le consegne degli esercizi <input type="checkbox"/> Fornire appunti che supportino nello studio (slides, documenti informatici, ecc.) <input type="checkbox"/> Integrare libri di testo con appunti su supporto digitalizzato o su supporto cartaceo stampato (preferibilmente Arial 12-14) <input type="checkbox"/> Incentivare a casa e in classe l'utilizzo di p.c. e sintesi vocale <input type="checkbox"/> Consentire l'uso del registratore durante le attività didattiche e delle risorse audio (sintesi vocale, audiolibro, libri digitali) <input type="checkbox"/> Consentire l'uso di sintesi, schemi, mappe concettuali delle unità di apprendimento, <b>personalizzate dallo/a studente/essa e visionate dall'insegnante.</b>
STRATEGIE METODOLOGICO-DIDATTICHE	MODALITA' DI VERIFICA
<input type="checkbox"/> Utilizzare testi ridotti non per contenuto, ma per quantità di pagine <input type="checkbox"/> Prevedere l'utilizzo di compiti a casa ridotti non per contenuto, ma per quantità di pagine <input type="checkbox"/> Favorire risposte accettabilmente semplificate nelle verifiche scritte e nelle interrogazioni <input type="checkbox"/> <b>Utilizzare le verifiche orali per le materie che prevedono la valutazione dell'orale</b> <input type="checkbox"/> Nel caso di verifiche scritte valide per l'orale, fornire in tempi utili copia delle stesse, affinché lo/la studente/essa possa prendere atto dei suoi errori	<input type="checkbox"/> Fissare le interrogazioni e le verifiche programmandole, senza spostare le date e indicando gli argomenti accordandosi con lo studente. <input type="checkbox"/> Evitare la sovrapposizione di interrogazioni e verifiche (una sola interrogazione o verifica al giorno) accordandosi con lo studente.
	MODALITA' DI VALUTAZIONE
<input type="checkbox"/> Privilegiare l'apprendimento esperienziale e laboratoriale per favorire l'operatività e allo stesso tempo il dialogo e la riflessione su ciò che si fa <input type="checkbox"/> Utilizzare i modelli di <i>cooperative learning</i> (lavoro di gruppo e <i>peer tutoring</i> (tutoraggio da parte di un compagno)	<input type="checkbox"/> <b>Riservare maggiore considerazione per le corrispondenti prove orali, come misura compensativa dovuta, laddove l'eventuale prova scritta non fosse soddisfacente sostituendo il voto.</b> <input type="checkbox"/> <b>Valutare le conoscenze e non le carenze</b>





<b>MATEMATICA, MATERIE SCIENTIFICHE, MATERIE TECNICHE</b>	
<b>MISURE DISPENSATIVE</b>	<b>STRUMENTI COMPENSATIVI</b>
<input type="checkbox"/> Evitare di copiare espressioni matematiche e testi dalla lavagna, al fine di favorire la comprensione dei passaggi <input type="checkbox"/> Evitare lo studio mnemonico di definizioni, formule e tabelle <input type="checkbox"/> Evitare di far prendere appunti <input type="checkbox"/> Evitare il rigido rispetto della tempistica per la consegna dei compiti assegnati a casa e/o da svolgere a scuola, prevista per il resto della classe (concedere maggior tempo oppure assegnare un numero ridotto di esercizi)	<input type="checkbox"/> Fornire alla/o studente la lettura ad alta voce del testo, anche durante le verifiche <input type="checkbox"/> Fornire la parte scritta alla lavagna su supporto cartaceo, da utilizzare al momento della spiegazione o dell'esercizio <input type="checkbox"/> Fornire appunti che supportino nello studio (slides, documenti informatici, etc.) <input type="checkbox"/> Garantire l'uso: <ul style="list-style-type: none"><li>• della calcolatrice</li><li>• di tabelle delle misure e delle formule specifiche delle materie in questione</li><li>• di tabelle della memoria di ogni genere</li></ul> <input type="checkbox"/> Consentire l'uso di sintesi, schemi, mappe concettuali delle unità di apprendimento, <b>personalizzate dallo studente e visionate dall'insegnante.</b>
<b>STRATEGIE METODOLOGICO-DIDATTICHE</b>	<b>MODALITA' DI VERIFICA</b>
<input type="checkbox"/> Utilizzare testi ridotti non per contenuto, ma per quantità di pagine <input type="checkbox"/> Prevedere l'utilizzo di compiti a casa ridotti non per contenuto, ma per quantità di pagine <input type="checkbox"/> Semplificare gli esercizi, senza modificare gli obiettivi o ridurre i contenuti <input type="checkbox"/> Fornire, in tempi utili, copia delle verifiche scritte affinché lo/la studente/essa possa prendere atto dei suoi errori	<input type="checkbox"/> Fissare le interrogazioni e le verifiche programmandole, senza spostare le date e indicando gli argomenti accordandosi con lo studente. <input type="checkbox"/> Evitare la sovrapposizione di interrogazioni e verifiche (una sola interrogazione o verifica al giorno) accordandosi con lo studente. <input type="checkbox"/> <b>Ridurre il numero degli esercizi nelle verifiche scritte oppure garantire tempi più lunghi</b> (per entrambi i casi, la misura prevista deve essere indicativamente del 30%)
	<b>MODALITA' DI VALUTAZIONE</b>
<input type="checkbox"/> Privilegiare l'apprendimento esperienziale e laboratoriale per favorire l'operatività e allo stesso tempo il dialogo e la riflessione su ciò che si fa <input type="checkbox"/> Utilizzare i modelli di <i>cooperative learning</i> (lavoro di gruppo e <i>peer tutoring</i> (tutoraggio da parte di un compagno)	<input type="checkbox"/> <b>Riservare maggiore considerazione per le corrispondenti prove orali, come misura compensativa dovuta, laddove l'eventuale prova scritta non fosse sufficiente sostituendo il voto.</b> <input type="checkbox"/> Escludere dalla valutazione gli errori di trascrizione e di calcolo



## ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "A. VOLTA"

Viale Giovanni XXIII n. 9 26900 Lodi Tel. 0371 35115-6-7 Fax 0371 31983

Codice Fiscale 84505800155 Cod. Meccanografico LOIS00400E

Sito Internet <http://www.iisvolta.gov.it> E-Mail [itisvolta@itisvolta.it](mailto:itisvolta@itisvolta.it)

Posta Certificata [itisvolta@pec.it](mailto:itisvolta@pec.it) – [lois00400e@pec.istruzione.it](mailto:lois00400e@pec.istruzione.it)

### MODIFICHE DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO PREVISTI DAI PIANI DI STUDIO<sup>2</sup>

DISCIPLINA	Semplificazione degli argomenti ai livelli minimi attesi per le competenze in uscita	Semplificazione dei testi, mappe, glossari o uso di testi semplificati

<sup>2</sup> Nel caso in cui, per alcune discipline, fosse necessaria una modifica degli obiettivi specifici ( e di conseguenza una modifica/riduzione dei contenuti e/o degli argomenti trattati) allegare **programmazione personalizzata**.





## **ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "A. VOLTA"**

Viale Giovanni XXIII n. 9 26900 Lodi Tel. 0371 35115-6-7 Fax 0371 31983

Codice Fiscale 84505800155 Cod. Meccanografico LOIS00400E

Sito Internet <http://www.iisvolta.gov.it> E-Mail [itisvolta@itisvolta.it](mailto:itisvolta@itisvolta.it)

Posta Certificata [itisvolta@pec.it](mailto:itisvolta@pec.it) – [lois00400e@pec.istruzione.it](mailto:lois00400e@pec.istruzione.it)

### **Parte terza: PATTO CON LA FAMIGLIA E L'ALUNNO**

#### **Si concordano:**

- Modalità di comunicazione tramite registro elettronico
- riduzione del carico di studio individuale a casa
- l'organizzazione di un piano di studio settimanale con distribuzione giornaliera del carico di lavoro.
- le modalità di aiuto: chi, come, per quanto tempo, per quali attività/discipline chi segue l'alunno nello studio
- gli strumenti compensativi utilizzati a casa (audio: registrazioni delle lezioni, audiolibri,...) strumenti informatici (videoscrittura con correttore ortografico, sintesi vocale, calcolatrice o computer con fogli di calcolo,...)
- le verifiche sia orali che scritte. Le verifiche orali dovranno essere privilegiate.

#### **GLI INSEGNANTI si impegnano a guidare e sostenere l'alunno/a affinché impari:**

- a conoscere le proprie modalità di apprendimento, i processi e le strategie mentali più adeguati e funzionali per lo svolgimento dei compiti richiesti;
- ad applicare consapevolmente comportamenti e strategie operative adeguate al proprio stile cognitivo;
- a ricercare in modo via via più autonomo strategie personali per compensare le specifiche difficoltà;
- ad accettare in modo sereno e consapevole le proprie specificità e a far emergere soprattutto gli aspetti positivi delle proprie potenzialità e della capacità di raggiungere comunque gli obiettivi prefissati.

#### **LA FAMIGLIA si impegna a:**

- Controllare costantemente il diario e/o il registro elettronico (argomenti svolti, compiti e comunicazioni particolari)
- Controllare che il ragazzo abbia il materiale occorrente per lo svolgimento delle lezioni
- Fornire aiuto da parte di un familiare e/o tutor e verificare lo svolgimento dei compiti assegnati
- Fornire gli strumenti informatici (videoscrittura, sintesi vocale, software specifici, libri digitali...)
- Fornire il supporto necessario nella preparazione alle verifiche
- Collaborare con i docenti, segnalando eventuali disagi
- Fornire sostegno alla motivazione e all'impegno nello studio
- Incoraggiare all'acquisizione di un sempre maggior grado di autonomia nella gestione dei tempi di studio e dell'impegno scolastico
- Valorizzare non soltanto l'aspetto valutativo, ma soprattutto di quello formativo delle discipline

#### **L'ALUNNO si impegna a:**

- Collaborare per il raggiungimento degli obiettivi prefissati
- Chiedere aiuto quando si trova in difficoltà
- Fornire a docenti le informazioni che possono contribuire a comprendere le proprie difficoltà e le modalità per superarle
- Collaborare con i docenti, in modo propositivo, nel pianificare le scadenze relative alla consegna dei compiti e delle date delle verifiche orali in modo da evitare sovrapposizioni soprattutto in prossimità della chiusura dei quadrimestri.
- Porre adeguato impegno nel lavoro scolastico
- Tenere in ordine il materiale di supporto preparato (schemi, tabelle e formulari)
- Consultare tale il materiale di supporto durante le lezioni, le verifiche e lo studio domestico
- Presentarsi alle verifiche orali e scritte quando sono state programmate con il docente

**Si autorizza/non si autorizza il C.d.C. ad avviare adeguate iniziative per condividere con i compagni di classe le ragioni dell'applicazione degli strumenti e delle misure citate nel presente documento, anche per evitare la stigmatizzazione e le ricadute psicologiche negative.**





### Parte quarta: FOGLIO FIRME

Si autorizza tutti i docenti del Consiglio di Classe – nel rispetto della privacy e della riservatezza del caso- ad applicare ogni strumento compensativo e le strategie dispensative ritenute idonee, previste dalla normativa vigente, tenuto conto delle risorse disponibili.

Presentato e concordato con la famiglia il \_\_\_\_\_

Docenti del consiglio di classe

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Coordinatore di classe

\_\_\_\_\_

Studente

Genitori

Dirigente scolastico

\_\_\_\_\_

Allegati:

- A: Modalità operative
- B: Verbale incontro con i genitori ( tre copie)
- C: Verbale verifica intermedia (tre copie)
- D: verbale verifica finale





### Allegato A: Modalità operative compilazione PDP

Per ogni fase va compilata la scheda predisposta e allegata al PDP

<b>Tempi</b>	<b>Soggetti coinvolti</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Azioni collegate</b>
<b>Giugno</b>	Famiglia/studente/ Referente DSA	Consegna segnalazione specialistica	<ul style="list-style-type: none"><li>• Compilazione del verbale da parte del referente;</li><li>• consegna della documentazione alla segreteria per protocollo;</li><li>• predisposizione di cartelletta con il materiale</li></ul>
<b>Settembre</b>	Coordinatore/famiglia/ studente	Raccolta delle informazioni	<ul style="list-style-type: none"><li>• Compilazione del verbale</li></ul>
<b>Ottobre</b> (C.di C.)	Docenti C.di C./famiglia/studente	Condivisione delle informazione e inizio predisposizione PDP	
<b>Novembre</b> (C.di C.)	Docenti del C.di C.	Stesura finale e sottoscrizione del PDP	<ul style="list-style-type: none"><li>• Convocazione genitori/studente per condivisione e firma del PDP (docenti,genitori,studente, Dirigente scolastico);</li><li>• rilascio di una fotocopia del PDP completo alla famiglia</li></ul>
<b>Gennaio</b> (scrutinio I quadrimestre)	Docenti del C.di C.	Monitoraggio del PDP	<ul style="list-style-type: none"><li>• Compilazione del verbale di verifica intermedia;</li><li>• eventuale convocazione famiglia/studente</li></ul>
<b>Marzo-aprile</b> (C.di C. )	Docenti del C.di C.	Monitoraggio del PDP	<ul style="list-style-type: none"><li>• Compilazione del verbale di verifica intermedia;</li><li>• eventuale convocazione famiglia/studente</li></ul>
<b>Giugno</b> (scrutinio II quadrimestre)	Docenti del C.di C.	Verifica finale	<ul style="list-style-type: none"><li>• Compilazione del verbale di verifica finale;</li><li>• eventuale convocazione famiglia/studente</li></ul>



Allegato B: Verbale incontro con i genitori

## VERBALE INCONTRO CON I GENITORI/STUDENTE

ALUNNO:..... DATA:.....

PRESENTI ALL'INCONTRO:

- Genitori
- Studente
- Referente di Istituto
- Coordinatore di Classe
- Dirigente Scolastico

**Osservazioni emerse sull'alunno** (osservazioni sull'apprendimento, la lettura, la scrittura, il calcolo, lo studio ecc...):

**Difficoltà evidenziate** (anche nell'esecuzione dei compiti a casa e nello studio):

**Punti di forza** (discipline preferite, attività preferite):

**Altro:**

**Firme:**





Allegato B: Verbale incontro con i genitori

## VERBALE INCONTRO CON I GENITORI/STUDENTE

ALUNNO:..... DATA:.....

PRESENTI ALL'INCONTRO:

- Genitori
- Studente
- Referente di Istituto
- Coordinatore di Classe
- Dirigente Scolastico

**Osservazioni emerse sull'alunno** (osservazioni sull'apprendimento, la lettura, la scrittura, il calcolo, lo studio ecc...):

**Difficoltà evidenziate** (anche nell'esecuzione dei compiti a casa e nello studio):

**Punti di forza** (discipline preferite, attività preferite):

**Altro:**

**Firme:**





Allegato B: Verbale incontro con i genitori

## VERBALE INCONTRO CON I GENITORI/STUDENTE

ALUNNO:..... DATA:.....

PRESENTI ALL'INCONTRO:

- Genitori
- Studente
- Referente di Istituto
- Coordinatore di Classe
- Dirigente Scolastico

**Osservazioni emerse sull'alunno** (osservazioni sull'apprendimento, la lettura, la scrittura, il calcolo, lo studio ecc...):

**Difficoltà evidenziate** (anche nell'esecuzione dei compiti a casa e nello studio):

**Punti di forza** (discipline preferite, attività preferite):

**Altro:**

**Firme:**







Allegato B: Verbale incontro con i genitori

## VERBALE INCONTRO CON I GENITORI/STUDENTE

ALUNNO:..... DATA:.....

PRESENTI ALL'INCONTRO:

- Genitori
- Studente
- Referente di Istituto
- Coordinatore di Classe
- Dirigente Scolastico

**Osservazioni emerse sull'alunno** (osservazioni sull'apprendimento, la lettura, la scrittura, il calcolo, lo studio ecc...):

**Difficoltà evidenziate** (anche nell'esecuzione dei compiti a casa e nello studio):

**Punti di forza** (discipline preferite, attività preferite):

**Altro:**

**Firme:**





C: Verbale verifica intermedia

**VERBALE VERIFICA INTERMEDIA PDP**

ALUNNO ..... **DATA:** .....

**Attività svolte** ( misure compensative e dispensative ..):

**Risultati complessivi raggiunti** (dal punto di vista didattico e comportamentale):

**Eventuali problemi emersi:**

**Eventuali ulteriori strategie da attuare per raggiungere gli obiettivi:**

**Convocazione famiglia e/o studente:**

**Firma:**





C: Verbale verifica intermedia

**VERBALE VERIFICA INTERMEDIA PDP**

ALUNNO ..... **DATA:** .....

**Attività svolte** ( misure compensative e dispensative ..):

**Risultati complessivi raggiunti** (dal punto di vista didattico e comportamentale):

**Eventuali problemi emersi:**

**Eventuali ulteriori strategie da attuare per raggiungere gli obiettivi:**

**Convocazione famiglia e/o studente:**

**Firma:**





C: Verbale verifica intermedia

**VERBALE VERIFICA INTERMEDIA PDP**

ALUNNO ..... **DATA:** .....

**Attività svolte** ( misure compensative e dispensative ..):

**Risultati complessivi raggiunti** (dal punto di vista didattico e comportamentale):

**Eventuali problemi emersi:**

**Eventuali ulteriori strategie da attuare per raggiungere gli obiettivi:**

**Convocazione famiglia e/o studente:**

**Firma:**





Allegato D: verbale verifica finale

**VERBALE VERIFICA FINALE PDP**

**ALUNNO** ..... **DATA:** .....

**Risultati raggiunti:**

**Difficoltà rilevate:**

**Ipotesi di intervento per il prossimo anno:**

**Convocazione famiglia e/o studente:**

**Firma:**





## **ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "A. VOLTA"**

Viale Giovanni XXIII n. 9 26900 Lodi Tel. 0371 35115-6-7 Fax 0371 31983

Codice Fiscale 84505800155 Cod. Meccanografico LOIS00400E

Sito Internet <http://www.iisvolta.gov.it> E-Mail [itisvolta@itisvolta.it](mailto:itisvolta@itisvolta.it)

Posta Certificata [itisvolta@pec.it](mailto:itisvolta@pec.it) – [lois00400e@pec.istruzione.it](mailto:lois00400e@pec.istruzione.it)