



PROMEMORIA

Allo studente in alternanza scuola-lavoro si ricorda di:

Prima di cominciare:

- **Firmare e far firmare ai genitori il Progetto Formativo Individuale pena l'annullamento del tirocinio**
- **Portare i DPI personali se necessari**

Durante il tirocinio:

- **Firmare e far firmare al tutor aziendale giornalmente, il foglio presenze**
- **Compilare giornalmente il diario di bordo in tutte le sue pagine (perché sarà oggetto di valutazione)**
- **Informare in primis il tutor aziendale di qualsiasi necessità ed imprevisto e solo in seguito il tutor di classe/scolastico**
- **Informare il tutor scolastico di qualsiasi problema riscontrato durante il percorso di alternanza o anche solo per chiarimenti**

Al termine tirocinio:

- **Ritirare la cartelletta completa di tutta la documentazione compresa chiedendo al tutor aziendale di inserire anche la scheda di valutazione**
- **Compilare il questionario di autovalutazione**
- **Redigere su supporto informatico la relazione tecnica (che sarà valutata dai docenti di indirizzo), come indicato nella scheda presente in cartelletta**
- **Consegnare la cartelletta e la relazione tecnica al tutor di classe (anche i primi giorni di scuola, se non si riesce prima)**