



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "A.VOLTA"**

Viale Giovanni XXIII n. 9 26900 Lodi Tel. 0371 35115-6-7  
Codice Fiscale 84505800155 Cod. Meccanografico LOIS00400E  
Sito Internet <http://www.iisvolta.edu.it> E-Mail [lois00400e@istruzione.it](mailto:lois00400e@istruzione.it)  
Posta Certificata [itisvolta@pec.it](mailto:itisvolta@pec.it) – [lois00400e@pec.istruzione.it](mailto:lois00400e@pec.istruzione.it)

Circolare n. 312

Lodi 22 aprile 2024

**AI DOCENTI  
AI RAPPRESENTANTI GENITORI E STUDENTI  
ALLA DSGA/ALLA SEGRETERIA DIDATTICA**

**OGGETTO: ordine del giorno consigli di classe aperti ai rappresentanti dei genitori e degli studenti Maggio 2024**

Sono convocati in modalità in presenza i consigli di **classe aperti ai rappresentanti di classe dei genitori e degli studenti**. I consigli di classe avranno la durata di **90 minuti e si svolgeranno, a partire dal Giovedì 2 maggio**, secondo il calendario che verrà a breve inviato e per discutere l'ordine del giorno sotto riportato.

I rappresentanti dei genitori e degli studenti **potranno accedere al consiglio dopo 60 minuti dall'inizio della seduta.**

I consigli di classe delle classi quinte, inizieranno/continueranno **la stesura del documento del 15 maggio.**

**I DOCENTI DELLE CLASSI QUINTE POTRANNO TROVARSI PRIMA DELLA DATA UFFICIALE PER LA PREDISPOSIZIONE DEL DOCUMENTO DEL 15 MAGGIO 2023.**

Ricordo che i documenti del 15 maggio nella versione definitiva dovranno pervenire alla casella di posta [lois00400e@istruzione.it](mailto:lois00400e@istruzione.it) entro e non oltre **la mattinata del giorno 8 maggio 2024**, al fine di permettere alla scrivente dirigenza l'opportuno controllo.

Prima parte solo docenti ordine del giorno:

1. **Adozione libri di testo 2024-2025** conferma adozioni in uso, eventuali nuove adozioni.
2. **Verifica della programmazione** e verbalizzazione problematiche didattico/disciplinari
3. **Verifica programmazione educazione civica**
4. **Analisi delle situazioni di criticità relative a singoli alunni.** Per ciascun alunno dovrà essere verbalizzata la situazione critica e stabilito invio comunicazione alla famiglia da parte del coordinatore.
5. **Per le classi quinte:** inizio/prosecuzione stesura e confronto **sul documento del 15 maggio:**
  - presa visione del consiglio di classe del modello da compilare
  - verifica delle attività di **CLIL** effettuate,
  - individuazione di percorsi afferenti all'educazione civica, per il terzo anno quarto e quinto anno ,



## ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "A.VOLTA"

Viale Giovanni XXIII n. 9 26900 Lodi Tel. 0371 35115-6-7

Codice Fiscale 84505800155 Cod. Meccanografico LOIS00400E

Sito Internet <http://www.iisvolta.edu.it> E-Mail [lois00400e@istruzione.it](mailto:lois00400e@istruzione.it)

Posta Certificata [itisvolta@pec.it](mailto:itisvolta@pec.it) – [lois00400e@pec.istruzione.it](mailto:lois00400e@pec.istruzione.it)

- programmazione di eventuali simulazioni colloquio esame,
- griglia di valutazione nazionale dell'orale: presa visione,
- griglie di valutazione orale da utilizzare eventualmente per studenti con PDP e PEI,
- controllo della necessità di presenza agli atti di eventuali dichiarazioni di **utilizzo/ non utilizzo** mappe da parte degli studenti con eventuale BES,
- controllo della presenza agli atti e nel curriculum dello studente di quantificazione delle eventuali ore di PCTO effettuate,
- verifica dell'effettuazione delle Prove Invalsi da parte di tutti gli studenti,
- controllo della presenza agli atti e nel curriculum dello studente delle ore di orientamento effettuate , nonché del "capolavoro",
- verifica correttezza situazione degli alunni al rientro da anno all'estero;
- verifica presenza requisito della frequenza del 75% delle lezioni o dell'eventuale deroga giustificata,
- verifica eventuale presenza situazioni con insufficienze diffuse, da segnalare immediatamente agli interessati ed alle famiglie,
- verifica situazione attribuzione crediti scolastici dei singoli candidati: eventuali criticità,
- situazione certificazione BES e DVA e situazione organizzativa prove d'esame relative. In particolare, **per i casi relativi a PEI equipollente**, si chiede di verificare e discutere in merito alle modalità organizzative, da proporre eventualmente al Presidente di Commissione in relazione alla preparazione della prova per il candidato in oggetto.

5. **Per i docenti del serale:** verifica patti formativi
6. Inizio stesura documenti **per esami leFP (3OMA)**
7. Ratifica eventuali uscite didattiche/viaggi di istruzione
8. Richiesta di eventuali attività di recupero/potenziamento da attivare
9. Segnalazione per Borse di studio
10. Varie ed eventuali

### **Seconda parte aperta ai rappresentanti di classe genitori e studenti:**

1. Comunicazione adozioni libri di testo
2. Informativa e confronto in merito alla programmazione e situazione didattico disciplinare della classe
3. Informativa in merito ad eventuali corsi di recupero/potenziamento attivabili
4. Varie ed eventuali

Il dirigente scolastico

Prof. Marco De Giorgi

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)